OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
telefaks: 07/356 53 65
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

VZDRŽEVALNA DELA NA JAVNIH POTEH V OBČINI SEMIČ V LETU 2025

Številka javnega naročila
430-09/2025

OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
telefaks: 07/356 53 65
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

Št. dokumenta: **430-09/2025-2**
Datum: **23. 7. 2025**

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU - VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Predmet naročila:	VZDRŽEVALNA DELA NA JAVNIH POTEH V OBČINI SEMIČ V LETU 2025		
Način določitve cene:	po klavzuli »dejanske količine in fiksne enotne cene«		
Rok za izvedbo:	2 meseca od uvedbe v delo		
Rok za postavitev vprašanj	rok	dan 28. 7. 2025 ura 12:00	Portal JN
Oddaja ponudb:	rok	dan: 31. 7. 2025 ura: 10:00	Informacijski sistem e-JN
Javno odpiranje ponudb:	rok	dan: 31. 7. 2025 ura: 12:30	Informacijski sistem e-JN
Razpisna dokumentacija:	Vsebino razpisne dokumentacije sestavljajo: **1. Povabilo k oddaji ponudbe.** **2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.** **3. Obrazci za pripravo ponudbe.** **4. Popis del in cenik.** **5. Tehnična dokumentacija (grafični prikaz lokacij).**		

OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
telefaks: 07/356 53 65
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3), OBČINA SEMIČ, Štefanov trg 9, 8333 Semič (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila: **VZDRŽEVALNA DELA NA JAVNIH POTEH V OBČINI SEMIČ V LETU 2025**

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Pomembni roki (terminski načrt postopka):

Rok za postavitev vprašanj	rok	dan 28. 7. 2025 ura 12:00	Portal JN
Oddaja ponudb:	rok	dan: 31. 7. 2025 ura: 10:00	Informacijski sistem e-JN
Javno odpiranje ponudb:	rok	dan: 31. 7. 2025 ura: 12:30	Informacijski sistem e-JN

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko

oddajo ponudbe. Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe, vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne. V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu tako, kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:
Spletna aplikacija e-Oddaja dne 31. 7. 2025 ob 12.30 uri**.**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj do 5. 11. 2025**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba naročnika: MATEJA KAMBIČ, tel. 07/356 53 53, mateja.kambic@semic.si.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko gospodarski subjekti zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.

ODGOVORNA OSEBA NAROČNIKA
Polona Kambič, županja

OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
telefaks: 07/356 53 65
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Pomen izrazov v navodilih:

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet naročila so dela rednega vzdrževanje javnih poti na območju Občine Semič, ki obsegajo: krpanje udarnih jam, popravilo bankin, ureditev odvodnjavanja, ureditev makadamskih odsekov ipd..

Obseg del se bo izvajal na podlagi sprotnega dogovora z naročnikom oz. njegovim nadzornim organom.

2.2 Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddajo predmetnega naročila skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN -3) (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel po postopku oddaje naročila male vrednosti.

2.3 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.4 Način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je **četrtek, 31. julij 2025, do 10. ure**.

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Predstavnik ponudnika se mora za vstop v informacijski sistem e-JN predhodno registrirati kot uporabnik. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V izogib kasnejšim težavam si naj ponudniki shranijo potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Ponudnik izpolni in podpiše obrazce ter ponudbo odda skenirano v formatu .pdf.

Zaželeno je, da ponudnik izpolnjen popis del predloži tudi v excelovi obliki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba / predračun (OBR-1)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, izpolnjen popis del pa skupaj z ostalimi izpolnjenimi obrazci oz. dokumentacijo naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD/Izjava« naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika (OBR-3)« v *.pdf datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – rekapitulacija - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženi v razdelku »Drugi dokumenti«.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. julij 2025 in se bo začelo ob 12:30 uri.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. **Predračun (OBR-1) je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.**

Obveščanje gospodarskih subjektov
Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.6 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65 /2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na navedeno je javni podatek specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.7 Temeljna pravila poslovanja

2.7.1 Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

2.7.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba naročnika bo pisno preko Portala za javna naročila odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki bodo oddana preko Portala javnih naročil najpozneje do 28. 7. 2025 do 12.00 ure.

2.7.3 Sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni oz. spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.7.4 Rok za izvedbo del

Rok izvedbe razpisanih del je **2 meseca od uvedbe v delo**.

Navedeni rok izvedbe pomeni, da so do tega roka vsa dela končana in sposobna za kvalitetno primopredajo del.

2.7.5 Ponudbena cena

Naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvajanje predmet javnega naročila po načelu "**obračun del na podlagi podpisanih stvarno izvršenih količin v gradbeni knjigi izvajalca s strani nadzornika ter potrjenih enotnih nespremenljivih cen/ enoto iz pogodbenega predračuna del (po dejanskih izmerah)**«.

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške vključno z DDV, popuste in rabate. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške zavarovanj, transporta, cestnih zapor, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del iz naročila. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne.

Sestavni del te razpisne dokumentacije je popis del. V popisu del morajo biti podane cene vseh zahtevanih elementov tako, da so izpolnjene vse pozicije, vmesne in končne vsote. Ponudnik ne sme črtati, dopolnjevati ali kakorkoli drugače spreminjati popisa del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da gospodarski subjekt postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo gospodarski subjekt pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Popis del se tekom izvajanja pogodbe lahko spremeni v delih količin (povečanje ali znižanje količin glede na naročnikove dejanske potrebe).

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi, s katerim bosta ugotovili dejansko pogodbeno ceno izvedenih del.

2.7.6 Obračun izvedenih del in plačilni rok

Izvajalec bo izvedene količine del praviloma obračunaval z mesečnimi situacijami do desetega (10.) dne v mesecu. Opravljena dela izvajalec obračuna po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Začasne in končna situacija morajo biti predhodno usklajene z naročnikom oz. njegovim nadzornim organom.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Plačilo se bo izvedlo na osnovi izdanih potrjenih mesečnih in končne situacije v 30 dneh po prejemu e-računa.

2.7.7 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ponudbi predložiti naslednja finančna zavarovanja:

1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora predložiti **lastno izjavo**:

- da bo v primeru, da bo izbran, priložil **menično izjavo z menico kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 60 dni po preteku roka za dokončanje del in jo bo predložil najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe (OBR-9).

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da bo izbran, priloži tudi kakšno drugo vrsto zavarovanja, ki je vsaj enakovredno menici z menično izjavo (npr. bančna garancija, kavcijsko zavarovanje,…).

2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik mora predložiti **lastno izjavo**:

- da bo priložil **menično izjavo z menico kot jamstvo za odpravo napak v garancijski dobi** v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo **tri leta** od podpisa primopredajnega zapisnika in jo bo izročil naročniku v 15-ih dneh po primopredaji (OBR-10). Če in dokler tega ne stori, ima naročnik pravico brezobrestno zadržati končno situacijo v višini garancije ali unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik lahko kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, v primeru, da bo izbran, priloži tudi kakšno drugo vrsto zavarovanja, ki je vsaj enakovredno menici z menično izjavo (npr. bančna garancija, kavcijsko zavarovanje,…)..

Ponudnikova predložena garancija ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik ali nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa katerikoli partner v ponudbi.

2.8 Priprava ponudb

2.8.1 Obličnost ponudbe

Samostojna ponudba
Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba
Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak jih prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati vse splošne pogoje oziroma osnovno sposobnost, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko - finančne pogoje oziroma sposobnost, kot je določeno v točki 2.12 teh navodil. Ponudniki iz skupine ponudnikov pa tehnične pogoje oziroma sposobnost, določeno v točki 2.12 teh navodil, izpolnjujejo skupno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

Ponudba s podizvajalci
Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt.

V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel in za kakšno vrednost prevzema posamezni podizvajalec.

Menjava podizvajalcev iz ponudbe je pred naročnikovo odločitvijo o oddaji naročila, skladno z zakonom, možna le na zahtevo naročnika, po oddaji naročila pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in zanj ni razloga za izključitev ter ob soglasju naročnika.

2.8.2 Zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi **zmogljivosti drugih subjektov**, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo

slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

2.8.3 Variantne ponudbe

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo. Variantne ponudbe niso dopustne.

2.8.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

2.8.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vsaj vključno **5. 11. 2025.**

2.8.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudba se izključi kot nedopustna, če ponudnik v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.10 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik skladno z ZJN-3 najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom, odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

2.12 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izkazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev ter izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 5 (razlogi za izključitev).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	**Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).**
DOKAZILO	- **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*

PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*

POGOJ 2 **Stečaj** **Insolventnost**	**1. Gospodarski subjekt ni v stečaju oz.** **2. nad njim se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**
DOKAZILO	Kot predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri z izpisom iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**

POGOJ 3 **Plačani davki in prispevki**	**Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.** **Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*

POGOJ 4 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	**Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.*
NAVODILO / OPOMBA	/
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*

PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*

POGOJ 5 Prekrški v zvezi z delom	**Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko naknadno pridobi Izpis iz ustreznih evidenc, ki jih vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.*
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*

POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA SPOSOBNOST ter EKONOMSKO FINANČNI POLOŽAJ

POGOJ Registracija za opravljanje dejavnosti	**Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.**

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI in PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ tehnične in kadrovske sposobnosti	**1. Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.** **2. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).**
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek ključne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, ...), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo predmetnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, ...), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

POGOJ reference	**Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt mora izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle <u>iz zadnjih pet let</u> pred rokom za oddajo ponudb:**

	- **izvedel vsaj eno gradbeno delo na objektih nizke gradnje - cestna infrastruktura, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je bilo izvedenega asfaltiranja skupne površine najmanj 1.000,00 m2.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3)** **- obrazec (OBR-7) - Seznam primerljivih poslov.** *Naročnik lahko od ponudnika, v kolikor ne bo tega predložil že v ponudbi, naknadno zahteva izpolnjen in podpisan obrazec: OBR-8 Referenčno potrdilo ponudnika kot izvajalca.*
NAVODILO / OPOMBA	Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (ene pogodbe), ki mora biti zaključen. Kot uspešno zaključen posel se upošteva potrjena končna situacija (potrjena s strani strokovnega nadzora in naročnika – investitorja). Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov, mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Referenčno potrdilo je lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor vsebinsko ustreza. V kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil ponudbi, lahko naročnik predložitev obrazca zahteva v fazi preveritve oz. ocenjevanja ponudbe, v kolikor bo to potrebno. V kolikor ponudnik kot referenco navaja posel, ki ga je sodelujoči gospodarski subjekt opravil za naročnika (Občino Semič), referenčnega potrdila ni potrebno prilagati.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoje lahko izpolnjuje eden izmed partnerjev v ponudbi.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki morajo ustrezati dejanskemu stanju. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih naročnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov, se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil

iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.13 Merila

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

2.14 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene naslednje obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni:

Številka obrazca	***Naziv obrazca***	***Navodila za izpolnjevanje obrazcev***
OBR-1	*Ponudba / predračun*	- *Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.* - *V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.* - *Izpolnjen in podpisan obrazec ponudnik skenira in ga v formatu .pdf v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.* - *Priloga predračuna sta popis del in cenik, ki ju ponudnik predloži skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo v razdelek »Drugi dokumenti«* - *Cene morajo biti navedene v dveh decimalkah natančno;* - *Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.*
OBR-2	*Podatki o gospodarskem subjektu*	- *Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak sodelujoči subjekt v ponudbi.*
OBR-2a	*Izjava podizvajalca*	- *Obrazec izpolni vsak podizvajalec..* - *V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.*
OBR-3	*Izjava ponudnika*	- *Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa ponudnik oz. vodilni partner v ponudbi* - *Izpolnjen in podpisan obrazec ponudnik skenira in ga v formatu .pdf v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD / Izjava«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*
OBR-4	*Izjava podizvajalca oz. partnerja v ponudbi*	- *Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa partner oz. podizvajalec v ponudbi*
OBR-5	*Izjava in podatki za pridobitev podatkov iz kazenske evidence*	- *Vpisati je potrebno vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, ali odločanje ali nadzor v njem. Vsak od njih se mora tudi lastnoročno podpisati.* - *V primeru skupne ponudbe se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vse partnerje v skupni ponudbi.* - *V primeru ponudbe s podizvajalci se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vse podizvajalce.*

OBR-6	*Izjava glede omejitve poslovanja*	- *Priložen obrazec potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.* - *Obrazec morajo izpolniti vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
OBR-7	*Seznam primerljivih gradenj*	- *Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.* - *Vpisati je potrebno vrednost brez DDV.*
OBR-8	*Referenčno potrdilo*	- *Priloženi obrazec izpolni, podpiše in žigosa dajalec reference (investitor).*
OBR-9	*Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo posla*	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
OBR-9a	*Vzorec garancije za dobro izvedbo posla*	- Garancijo za dobro izvedbo posla izbrani izvajalec predloži najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del.
OBR-10	*Izjava o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi*	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
OBR-10a	*Vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi*	- Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi izbrani izvajalec predloži najkasneje v 15 dneh od podpisa končnega obračuna, in sicer v višini 5% pogodbene vrednosti z veljavnostjo 3 leta od primopredaje.
OBR-11	*Terminski plan izvajanja del*	- Priložen obrazec ponudnik podpiše in žigosa ter zraven predloži svoj terminski plan.
OBR-12	*Vzorec pogodbe*	- Ponudnik v vzorec pogodbe vnese manjkajoče podatke, jo žigosa in parafira na vsaki strani.